



ประกาศ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง
เรื่อง ประกาศรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง เปิดรับสมัครเด็กระดับชั้นเตรียมอนุบาล โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ รับสมัครเด็กทุกภูมิลำเนา ทั้งในและนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ครบ ๒ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (ต้องเกิดก่อน วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

๒. รับสมัครเด็กไม่จำกัดจำนวน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านผู้เรียน จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๓ สำเนาสูติบัตรของผู้เรียน จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๔ สมุดบันทึกสุขภาพ (เล่มสีชมพู) (สำเนาหน้าประวัติการรับวัคซีน) จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๖ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๕. วันมอบตัว

ผู้ที่เข้าเรียน ให้มอบตัวในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ น.

๖. กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ ตั้งแต่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึง ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ภาคเรียนที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ ถึง ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

เปิดการเรียนการสอนทุกวันทำการ ยกเว้นเสาร์-อาทิตย์ และหยุดวันนักขัตฤกษ์

๗. อุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน ผู้ปกครองเตรียมให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเทอมแรก

๙. อาหารสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวันและอาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

- ๑๐.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียนก่อนเวลาเลิกเรียน ต้องลงลายมือชื่อรับ-ส่ง นักเรียน
- ๑๐.๒ การรับและส่งเด็ก ผู้ปกครองสามารถส่งนักเรียนให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งแต่ เวลา ๐๗.๓๐ น. และรับเด็กกลับ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป
- ๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กทราบเป็นรายลักษณะอักษรหรือทางโทรศัพท์
- ๑๐.๔ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด
- ๑๐.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืน หรือเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- ๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครู ผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่

เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวสุชนิชา ยุงทอง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้าสถานศึกษา