

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**การจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานธุรการ**  
**และการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙**

**๑.ความเป็นมา**

ตามนโยบายผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง ซึ่งกลับมารับตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑/๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ เห็นว่ากองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนโครงสร้างพื้นฐานโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ในตำบลน้ำบ่อหลวง ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบด้านสถาปัตยกรรม ออกแบบด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานสำรวจออกแบบและเขียนแบบ - ประมาณราคางานถนนท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ งานสำรวจออกแบบ - ประมาณราคางานอาคารและงานก่อสร้าง ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสาธารณูปโภค งานสำรวจออกแบบแบบ - ประมาณราคางานแหล่งน้ำ (คลอง-สระ) งานสำรวจออกแบบและเขียนแบบ - ประมาณราคางานประปาต่าง ๆ งานสำรวจออกแบบ - ประมาณราคางานระบบไฟฟ้า งานควบคุมอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ งานขุดดินถมดิน ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๔๓ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากปัจจุบันการทำงานของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลยังขาดผู้ประสานงานด้านธุรการในการจัดทำข้อมูล จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสารเพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ประสานงาน และติดตามผลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง ประสานกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับการรับ - ส่งเอกสาร จัดเก็บเอกสารหนังสือเวียนเข้าแฟ้มโต ยจำแนกเป็นหมวดหมู่ ถ่ายเอกสาร อัดสำเนาเกี่ยวกับงานของหน่วยงาน และงานอื่น ๆ ซึ่งมีปริมาณงานจำนวนมาก ผู้บริหารจึงเห็นควรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในด้านเอกสารและการบันทึกข้อมูลในส่วนของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านเอกสารในส่วนกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล น้ำบ่อหลวง

**๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา**

๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงาน
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียน ชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ ของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และ ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

**๔. ขอบเขตของงานจ้าง**

รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานธุรการและการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ

**ความต้องการ**

๑. ผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปวช . หรือเทียบเท่า จำนวน ๑ อัตรา

...../ คุณสมบัติ

### คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

๑. เพศชาย หรือ หญิง สำหรับเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๒. จะต้องมีความประพฤติทั่วไปดังต่อไปนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุระหว่าง ๑๘ - ๓๕ ปีบริบูรณ์

๒.๓ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็น บุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิด

ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๒.๖ ไม่เป็นโรคชนิดหนึ่งชนิดใดต่อไปนี้

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ

การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่กำหนด

๒.๗ ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนัน และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

### ข้อกำหนดในการให้บริการ

โดยทำงานจ้างทุกวันทำการของทางราชการซึ่งจะต้องทำงานจ้างวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ซึ่งรวมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวันด้วย จำนวน ๑ ชั่วโมง โดยเริ่มทำงานจ้างตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๑. งาน รับ-ส่ง หนังสือ

๒. งานจัดเอกสาร คัดแยกหนังสือ จัดเรียงจัดเก็บเอกสารของกองช่าง

๓. งานรับเรื่องต่างๆ เช่น คำร้องทั่วไป แบบฟอร์มต่างๆของทางราชการ

๔. งานพิมพ์เอกสาร หนังสือส่ง บันทึกข้อความ คำสั่ง ฯลฯ

๕. งานจัดทำทะเบียนต่างๆ บัญชีคุมวัสดุสำนักงาน การขอเบิกวัสดุ

๖. งานอำนวยความสะดวก ช่วยเตรียมสถานที่กรณีมีการประชุม

๗. งานบันทึก เตรียมเอกสารกรณีมีการจัดทำประชาคมหมู่บ้าน ประชาคมตำบล

๘. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๕.ระยะเวลาดำเนินการ

ทำงานจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

### ๖. การส่งมอบงาน และการจ่ายค่าจ้าง

๑. ส่งมอบงาน เป็นรายเดือน รวม ๑๒ งวด ณ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง อำเภอ สันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

๒. จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน

...../ ๓. การจ้าง

๓. การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง จะจ่ายค่าจ้าง เป็นรายเดือนผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญา ในแต่ละเดือน โดยจะจ่ายเงินให้หลังจาก ได้ตรวจ รับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาแล้ว แต่ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง จะจ่ายเงิน ค่าจ้างให้หลังจากได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว

#### ๗. วงเงินในการจ้าง

ค่าจ้างเป็นการเหมา จำนวน ๑๒ งวด งวดละ ๘,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑ คน รวมเป็นเงิน ค่าจ้างตลอดไปส่งจ้างเป็นจำนวนเงิน ๙๖,๐๐๐.-บาท (เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

#### ๘. การปรับ

๑. ในกรณีผู้รับจ้างมิได้จัดส่งผู้ปฏิบัติงานตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ มาปฏิบัติงาน ภายในกำหนดเวลาหรือผู้ปฏิบัติงานมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงาน ไม่ครบจำนวน หากองค์การบริหาร ส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง ไม่ใช้สิทธิบอก เลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างยินยอมให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างต่อคนต่อเดือน ตามที่ตกลงกันนับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือ และหักค่าจ้างที่ต้องจ่ายเป็นรายเดือนตามส่วนด้วย หากองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อ หลวง ต้องจ้างบุคคลอื่นปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแทนองค์การบริหาร ส่วนตำบลน้ำบ่อหลวงนอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลน้ำบ่อหลวงเรียกค่าเสียหายอัน เกิดจากการที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ได้อีกด้วย

๒. ในกรณีผู้รับจ้างมิได้จัดส่งผู้ประสานงานมาทำหน้าที่หรือมาปฏิบัติงาน ไม่ครบเวลาใน สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างยินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง ปรับในอัตราร้อยละ ๑ ๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือจนกว่าผู้รับจ้างจะได้ดำเนินการ ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือถูกต้องเรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอม ให้ องค์การบริหารส่วน ตำบลน้ำบ่อหลวงเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้อีกด้วย

๓. ในกรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือข้อใด ข้อหนึ่งนอกเหนือจาก เงื่อนไขตามข้อ ๑ และ ๒ หาก องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวงไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ ผู้รับจ้างยินยอมให้ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวงหักเงินค่าจ้างบางส่วนตามที่ องค์การ บริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวงเห็นสมควรแล้วแต่กรณีนอกเหนือจากการปรับในอัตราร้อยละ ๑ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวงเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาหรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือได้อีกด้วย

#### ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง

#### ๑๐. เงื่อนไขอื่น ๆ

การค้ำประกันตามสัญญาจ้างเหมาบริการ

๑. ใช้บุคคลค้ำประกัน (ข้าราชการระดับ ๕ ขึ้นไป)

๒. ใช้หลักทรัพย์ในการค้ำประกันในวงเงินร้อยละห้า ของค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการ

๓. ใช้บุคคลรับรองควบประพฤติ (กำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน)