

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร (Human Resource Management) : HRM				
๑.๑	การวางแผนกำลังคน	- ทบทวนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ราชการ และเกิดผลดีต่อประชาชน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๒๙ ก.พ. ๖๘
๑.๒	การบรรจุและแต่งตั้ง	- ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การรับ โอน รวมถึงการสรรหาพนักงานจ้างให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ ลาออก โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๑.๓	การประเมิน ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ เป็น ธรรมและมีความ โปร่งใส	๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒. ผู้บริหารประชุมชี้แจงมอบนโยบาย และ วางเป้าหมายการปฏิบัติงานประจำปี ให้แก่ บุคลากรทุกส่วนราชการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการมีการประชุม ๔. ผู้ประเมินได้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินฯ ที่กำหนด ตั้งแต่เริ่มต้นการประเมินและแจ้งผลการประเมินให้ ผู้รับการประเมินทราบเป็นลายลักษณ์อักษร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เม.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๑.๔	การปรับปรุง สวัสดิการและความ ปลอดภัยในองค์กรเพื่อสร้าง แรงจูงใจใน การทำงาน	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิต ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สถานที่ ทำงาน สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัย	๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
		และรวดเร็วใน การปฏิบัติงาน มีสถานที่ จอดรถเพียงพอ รวมทั้งมีการจัดที่นั่ง และน้ำดื่มไว้คอย บริการ พนักงาน เจ้าหน้าที่และประชาชน ที่มาใช้บริการ ๒.ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้าน ความปลอดภัยในการทำงานโดยจัดให้มี อุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัยเช่น ถังดับเพลิงพร้อมใช้งาน และจัดเตรียมตุ้ ยสามัญประจำบ้าน		
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) : HRD				
๒.๑	การพัฒนาศักยภาพ บุคลากร	- จัดทำโครงการอบรมพัฒนาความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการให้แก่ บุคลากร	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๓ / - ๓๐ ก.ย. ๖๔
๒.๒	พัฒนาองค์ความรู้ ให้แก่บุคลากร	จัดส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมตามสาย งานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวน สาย งานทั้งหมด	๑๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๓ / - ๓๐ ก.ย. ๖๔