



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำป่อหลวง
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำป่อหลวง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์
เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมี
รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ยามรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดสำนักปลัด

๑.๒ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ชุรการ เพื่อช่วยงานบริหารสาธารณสุขและ
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด

๒. ระยะเวลาในการจ้าง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็น
รายเดือนแห่งปฏิทิน

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. ลักษณะต้องห้าม

(๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๒) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น
เฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ
พนักงานส่วนตำบล

(๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
การเมือง

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะบริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

๖. การรับสมัคร...

๖. การรับสมัคร

๖.๑ ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครจ้างเหมาบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง สามารถขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ โดยกำหนดรับสมัครฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ตามวันเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐๕๒-๐๘๐๗๗๘ ต่อ ๔

๖.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ที่สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสาร โดยผู้สมัครรับรองความถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- (๗) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว- ชื่อสกุล จำนวน ๑ ชุด สำเนาทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า เป็นต้น
- (๘) หนังสือรับรองหรือเอกสารที่รับรองประสบการณ์ผ่านงาน (ถ้ามี)

๗. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร และมีสิทธิสอบ

กำหนดประกาศรายชื่อผู้สมัคร และมีสิทธิสอบเข้าทดสอบพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ ทาง www.namboluang.go.th หรือทาง Facebook อบต.น้ำบ่อหลวง จังหวัดเชียงใหม่ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง จะดำเนินการทดสอบสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ต้องเป็นผู้สอบผ่านคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบและขึ้นบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบตามลำดับคะแนนของผู้ที่สอบผ่าน ในกรณีที่มิมีคะแนนเท่ากันให้เรียงลำดับที่สมัครสอบจากน้อยไปมาก ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ ทาง

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ อนึ่งสำหรับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑๑. การทำสัญญา

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ตามวันที่ระบุในหนังสือแจ้งขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเจริญ ช้อนฝั้น)

นายกองค์การบริหารตำบลน้ำบ่อหลวง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำป่อหลวง ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑. ตำแหน่งยามรักษาความปลอดภัย สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำป่อหลวง

๑.๑ คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่งสามารถติดต่อได้
- ๒) เป็นเพศชาย
- ๓) ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว โดยแสดงเอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหารในวันสมัคร
- ๔) ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ โดยแสดงใบรับรองแพทย์ประกอบออกให้ก่อนวันยื่นเอกสารหลักฐานไม่เกิน ๓ เดือน

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ในการต่อสู้ป้องกันและมีร่างกายแข็งแรง มีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๓ หน้าที่และความรับผิดชอบ

อยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการและความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ราชการ สอดส่องตรวจตราป้องกันเหตุ อัคคีภัย โจรกรรม วินาศกรรม ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติงานทุกวันตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น.ของวันถึง ๐๘.๐๐ น. ของวันถัดไป โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) ดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการและทรัพย์สินของทางราชการ
- ๒) สอดส่องตรวจตรา ป้องกันเหตุ อัคคีภัย โจรกรรม วินาศกรรม
- ๓) ดูแลทรัพย์สินของทางราชการ
- ๔) เชิญธงชาติลงสู่ยอดเสาทุกวันเวลา ๑๘.๐๐ น. และเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาเวลา ๐๘.๐๐ น.
- ๕) เปิด-ปิดไฟฟ้าภายในและภายนอกที่ทำการสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำป่อหลวงกำหนด
- ๖) สังเกตตรวจตราดูแลผู้เข้า-ออก เพื่อระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการ ตลอดจนบันทึกการเข้า-ออกของบุคคล
- ๗) รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา แจ้งและรายงานเหตุฉุกเฉินต่อหัวหน้าหน่วยงานและหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ วิธีการคัดเลือก

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๑.๖ อัตราค่าตอบแทน

เงินค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๑.๗ ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ตำแหน่ง อธิการ ช่วยงานบริหารสาธารณสุขและงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัด

๒.๑ คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่งสามารถติดต่อได้
- ๒) เป็นเพศหญิง
- ๓) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- ๔) วุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) มีทักษะด้านความรู้ด้านคอมพิวเตอร์
- ๒) มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม เป็นอย่างดี
- ๓) มีอัธยาศัยดีสามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก และให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อได้เป็นอย่างดี
- ๔) มีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๓ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูลหรือบริหารทั่วไป ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอนและวิธีการที่ ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่การรับ-ส่งเอกสาร /หนังสือราชการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ๒) ลงทะเบียนหนังสือรับแยกประเภทหนังสือให้งานบริหารสาธารณสุขและงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่พิมพ์หนังสือโต้ตอบหนังสือราชการ การพิมพ์จดหมาย บันทึกข้อความ คำสั่ง ประกาศ
- ๔) รวบรวม จัดเก็บ บันทึก สรุปข้อมูลและเอกสารตามระเบียบสารบรรณ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
- ๕) จัดทำแฟ้มเอกสารราชการตามระบบสารบรรณ
- ๖) จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน การคัดสำเนาถ่ายเอกสารหนังสือราชการ
- ๗) การจัดบันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีหลักฐานในการประชุม
- ๘) การเบิกจ่ายพัสดุและอุปกรณ์ให้แก่งานบริหารสาธารณสุขและงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๙) การทำบันทึกจัดซื้อ ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ของงานบริหารสาธารณสุขและงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑๐) ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- ๑๑) ติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ วิธีการคัดเลือก

- สอบปฏิบัติ ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕
สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

๒.๖ อัตราค่าตอบแทน

เงินค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒.๗ ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖